

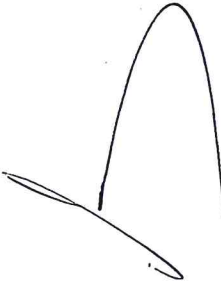
Guatemala, 31 de octubre de 2019

Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho.

Estimado Señor Viceministro:

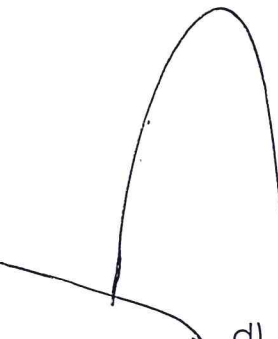
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el contrato administrativo por Servicios Técnicos Numero 6332-2019 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Numero 603-2019 correspondiente al mes de octubre del año 2019 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie A número 0000109

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- 
- a) Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta planificación y ejecución de las actividades del programa Adulto Mayor.
 - b) Apoyar en el desarrollo de lineamientos para verificar el desarrollo y cumplimiento de las actividades del programa Adulto Mayor.
 - c) Apoyar en la promoción y organización de comités de voluntarios.
 - d) Apoyar en el desarrollo de mecanismos de participación que involucren niños, jóvenes, adultos mayores y grupos en riesgo.
 - e) Brindar apoyo a todos los programas del Departamento de Programación Sustantiva cuando se le requiera.
 - f) Apoyar en el desarrollo de lineamientos que optimicen la coordinación y ejecución de actividades culturales, recreativas y deportivas que le sean requeridas.
 - g) Brindar apoyo en capacitaciones y reuniones de trabajo relacionadas con todos los programas sustantivos.
 - h) Apoyar en la presentación de un informe mensual de las actividades ejecutadas por el programa Adulto Mayor con su respectivo consolidado de participantes por grupo etario y género.
 - i) Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la ejecución de un plan mensual de trabajo de acuerdo al formato o los formatos del Departamento de Programación Sustantiva.
 - j) Otras actividades relacionadas con los servicios que presta.

RESULTADOS OBTENIDOS:


- a) Se brindó el apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta planificación y ejecución de las actividades del programa Adulto Mayor.
- b) Se apoyó en el desarrollo de lineamientos para verificar el desarrollo y cumplimiento de las actividades del programa Adulto Mayor lográndose la apertura de nuevos centros.
- c) Se brindó el apoyo en la promoción y organización de todos los instructores del programa realizándose reuniones cada ocho días para analizar los avances del programa de Adulto mayor, así como se iniciaron las reuniones con las diferentes instituciones que estarán a cargo de realización del día del Adulto Mayor, a celebrarse el 15 de noviembre del presente año en uno de los salones del Palacio Nacional de la cultura.




A la vez, se inició el proceso de pláticas con las diferentes autoridades con el fin de retomar el proyecto Modelo de Convivencia Ciudadana Centros Recreativos Pirámide, durante el mes de octubre está en la fase de análisis, para poder retomarlos, en los próximos meses

- d) Se brindó apoyo a diferentes Programas de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- e) Se trabajó en la coordinación de la actividad exhibición de baile popular y folclórico, el cual se llevó a cabo en Teatro de Bellas Artes el 15 de octubre de las 9 a las 13:00 horas, en donde se contó con los diferentes clubes de baile de los diferentes centros que se atienden en el programa del Adulto Mayor.
- f) Se brindó el apoyo en el desarrollo para la ejecución del plan mensual de trabajo.

g) Se participó en diferentes actividades ordenadas por la Jefatura de Programas asistiendo a la Reunión de Junta Directiva de la Secretaria de Obras Sociales de la Esposa del Presidente SOSEP, como representante del Ministerio de Cultura y Deportes ante el programa de CONAPROV.


Carlos Edmundo Crocker Córdova

Vo.Bo:


Angélica Victoria Morales Batres
Jefe de Programación Sustantiva
Dirección Técnica de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación